

CA 申请操作手册

<阳光采购服务平台>

版本: <1.0>



2021年8月

平台运营支持 QQ 群: 873093672

CA 办理服务电话: 0531-86196993

1、首先登录对应系统：采购人登录采购人系统、供应商登录供应商系统、采购代理登录采购代理系统。

采购人 CA 申请位置：采购人 CA 办理菜单。



供应商 CA 申请位置：单位信息-CA 办理。



采购代理 CA 申请位置：招标代理信息管理-CA 办理。



2、以 CA 新办示例：

点击 CA 办理菜单-新办，之后点击页面新增按钮。



点击 CA 办理菜单-新办，之后点击页面新增按钮，填写邮寄地址、CA 数量信息。



CA 办理电子件-电子件管理上传所需要的电子文件信息。



之后点击 CA 费用支付页面-网上支付按钮，支付 CA 费用。



跳转支付页面后挑选支付方式进行支付。

中国平安 平安银行 PINGAN BANK

橙e收银台

温馨提示: 您即将向山东阳光*****有限公司付款, 由此产生的法律后果由您自行承担。

橙e收银条

订单号: 370100cazf2021081000000116

收款方: 山东阳光*****有限公司

收款帐号: 15297*****0021

展开详情

订单金额: 300.00 元

大写金额: 叁佰元整

还需支付: 300.00元

用户类型: 个人用户 企业用户

请选择其他支付:

网银支付 请选择支付网银

微信支付

支付宝支付

提交 取消

支付完成后点击 CA 办理页面的“刷新支付状态”按钮，查询是否支付成功。



支付成功提示:



之后点击页面的“提交信息”按钮，提交 CA 办理订单信息，等待中心管理人员审核。



注：

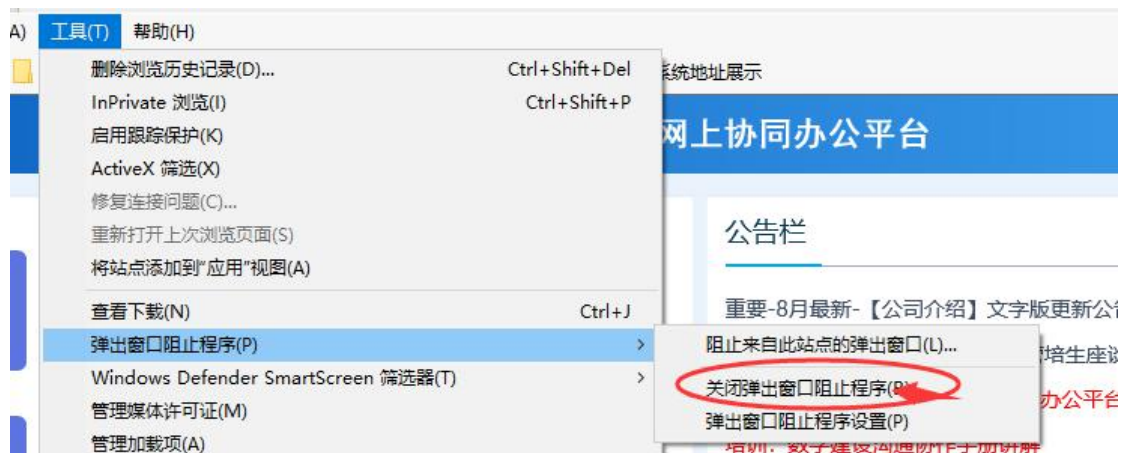
- 1、CA 补办、信息变更流程操作同上。
- 2、CA 延期续费操作流程参见网站（www.ygcgfw.com）-服务中心-操作指南-《阳光采购服务平台-CA 延期续费、密码重置操作手册》。

CA 支付常见问题：

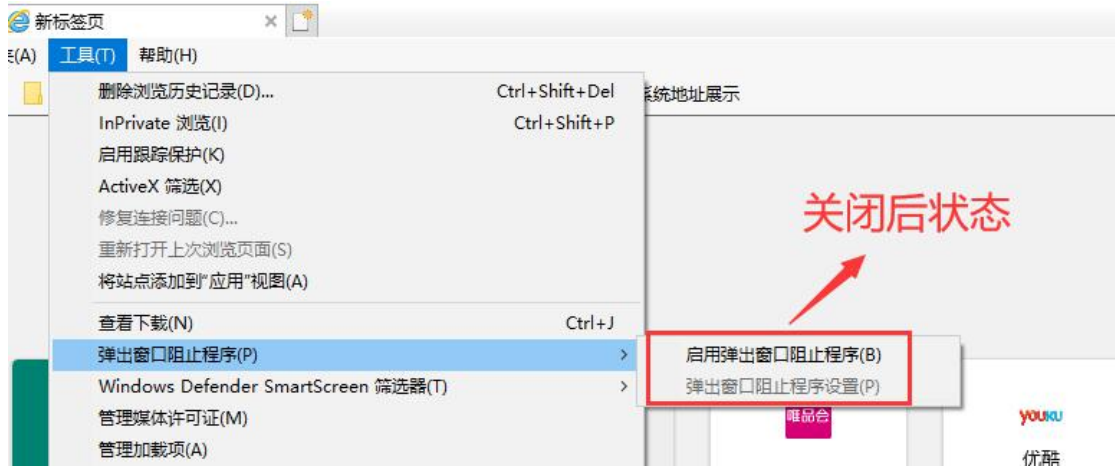
CA 申请网上支付不能弹出支付页面。

解答：

- ①关闭 IE 浏览器弹出窗口阻止程序。



关闭后状态如下：



②检查是否被 360 安全杀毒软件阻止窗口弹出，360 安全软件改为以下状态。



③建议支付的时候将系统的所有杀毒软件退出，这样支付窗口被拦截的几率会大大降低。