

# 采购人系统操作手册

---

## <阳光采购服务平台>

版本：<1.3>



2020年08月



## 目录

1 系统登录.....	1
2 公开招标.....	4
2.1 公开招标流程及菜单名词解释.....	4
2.2 项目组建.....	5
2.2.1 招标项目.....	5
2.2.2 项目委托外部代理单位流程说明.....	7
2.3 工作台.....	8
2.3.1 项目组建.....	8
2.3.2 投标邀请.....	9
2.3.3 发标.....	15
3 邀请招标.....	36
3.1 邀请招标流程及菜单名词解释.....	36
3.2 项目组建.....	36
3.2.1 招标项目.....	36
3.3 工作台.....	36
3.3.1 投标邀请.....	36
3.3.2 发标、定标流程.....	41
4 竞争性谈判.....	41
4.1 竞争性谈判流程以及名词解释.....	41
4.2 项目组建.....	41
4.2.1 非招标项目.....	41

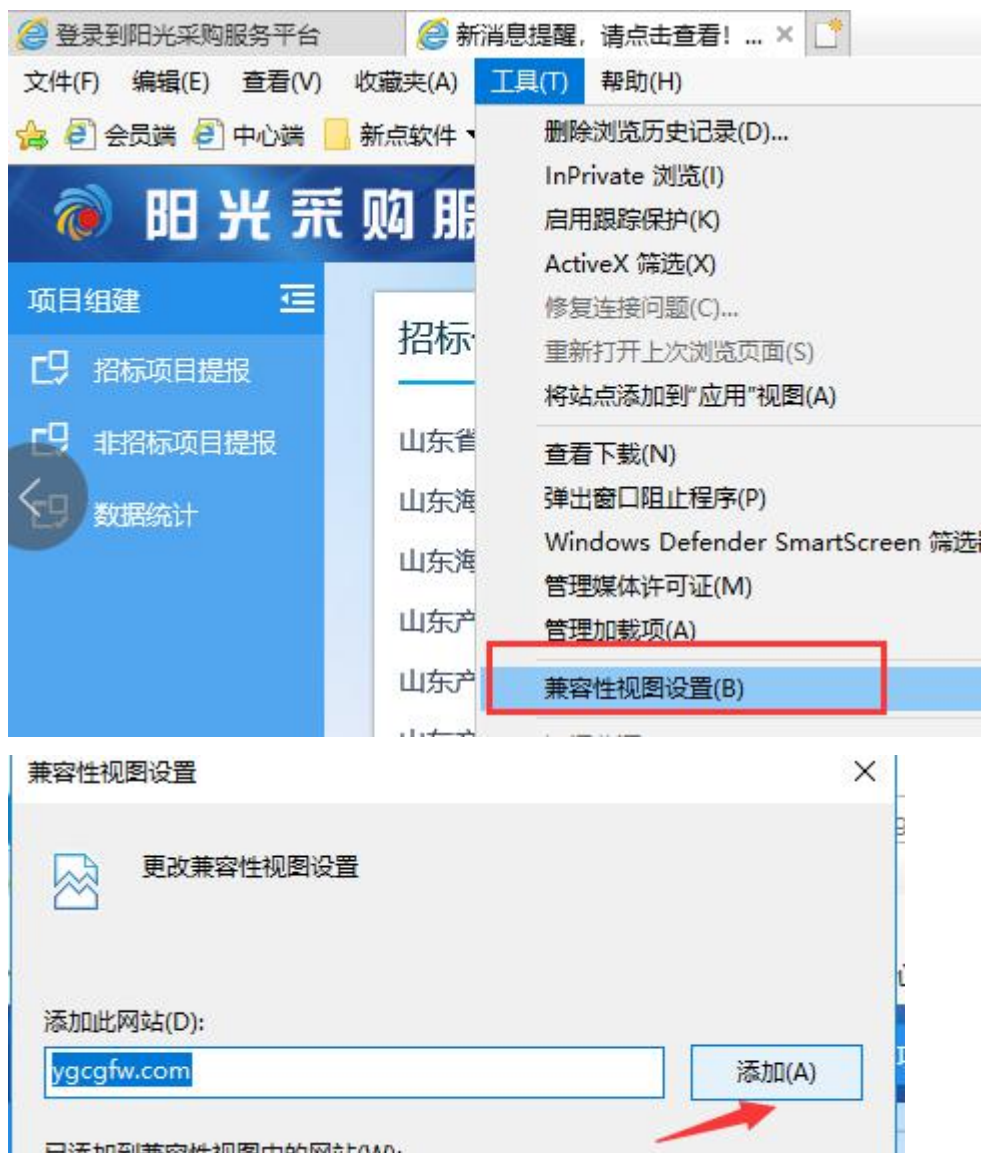
---

4.2.2 项目委托外部代理单位流程说明.....	43
4.3 工作台.....	44
4.3.1 发标.....	44
4.3.2 开评标.....	59
4.3.3 定标.....	60
5 竞争性磋商、询价流程.....	66
6 单一来源.....	66
6.1 单一来源流程以及名词解释.....	66
6.2 项目受理.....	66
6.2.1 非招标方式.....	66
6.3 工作台.....	66
6.3.1. 发标.....	66
6.3.2 定标.....	68

## 1 系统登录

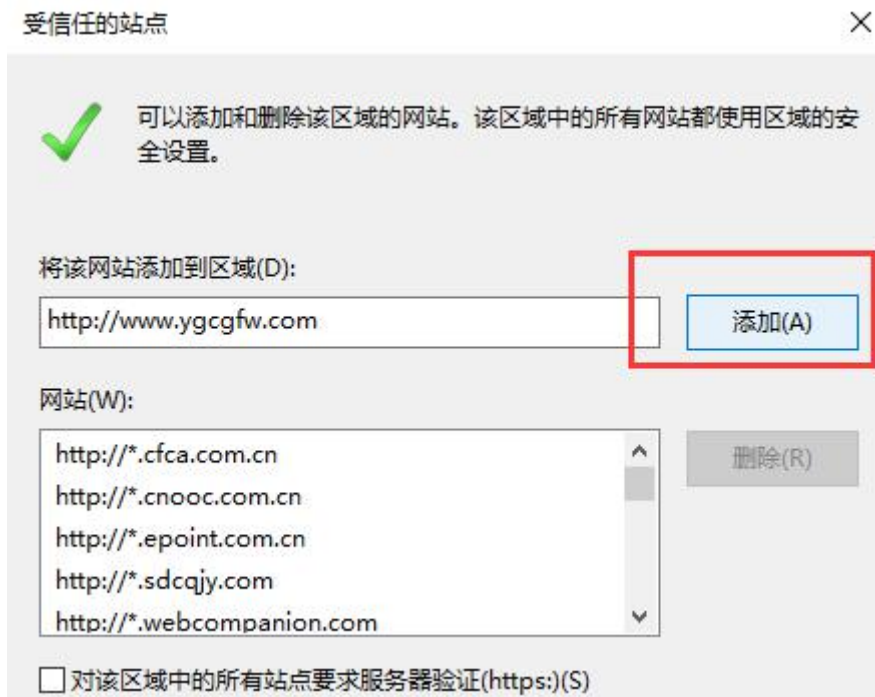
本系统推荐使用 IE 浏览器，请您使用 IE11 以上版本浏览器打开阳光采购服务平台网站：[www.ygcgfw.com](http://www.ygcgfw.com)。

首先先将该网址设置兼容性视图，点击 IE 浏览器“工具→兼容性视图设置”将该网址添加为兼容性视图。



添加信任站点：点击 IE 浏览器“工具→internet 选项→安全→受信任站点→站点”将改网址设置为受信任站点。





①打开阳光采购服务平台网站（[www.ygcgfw.com](http://www.ygcgfw.com)），点击“采购人”按钮登录系统。



②输入账号以及密码登陆系统。

## 阳光采购服务平台



技术支持：江苏国泰新点软件有限公司



## 2 公开招标

### 2.1 公开招标流程及菜单名词解释

#### 公开招标系统流程：项目组建→工作台

项目组建：由采购人根据企业内部制定好的采购计划填写项目组建信息，确认项目信息以及标段信息。

工作台：将项目的剩余流程，如公告公示信息、开评标场地预约信息、招标文件信息、开评标信息、结果公示信息等流程全部集中于



工作台进行，方便操作。

## 2.2 项目组建

### 2.2.1 招标项目

①点击招标方式中的**采购项目提报**按钮，新增项目信息。

序	企业项目编号	项目名称	招标人	行政
1	gtcs-22-001	新点测试22号公开招标项目	山东产权交易中心有限公司	
2	16001	16001	山东产权交易中心有限公司	
3	0515004	国泰测试公开招标项目	山东产权交易中心有限公司	
4	GQCG-GK-0516	山东产权交易中心交易大厅装修工程公开招标	山东产权交易中心有限公司	
5	dl003	dl003	系统管理部	
6	dl002	dl002	系统管理部	
7	dl001	公开招标——代理项目自行	山东省商业集团有限公司	

②填写项目基本信息。

**01 采购人信息**

采购人: 临沂国资委所属一分公司 × 请选择采购项目所在“企业”。

联系人: 临沂国资001 联系方式: 18763796536

联系地址: 临沂国资委所属一分公司

保证金管理单位: 山东产权交易中心有限公司 × 保证金收取企业, 请选择。

**02 项目信息**

采购项目编号: LYGQ-GK-2020000

项目名称: 分类测试

是否对接至国家平台:  注: ①依法必须招标的项目必须选择是, ②非依法招标项目默认为否。

采购组织形式:  代采  委采  自采

项目行业分类: [ ]

项目地区: 三山区 ×

招标方式: 公开招标

监管部门: [ ]

申报责任人: 临沂国资001

项目分类: 服务类

项目名称: [ ]

项目投资总额: 1111.00 万元

招标负责人: 临沂国资001 ×

监督电话: [ ]

**03 标段(包)信息**

序	企业标段编号	标段(包)名称	标段(包)内容	合同估算价(万元)	修改
---	--------	---------	---------	-----------	----

④点击 **新增标段** 按钮，填写项目的具体标段信息。

### 05 标段(包)信息

填写标段信息（注：红色 \* 号为必填项）。

填写完以上信息后点击 **修改保存** 按钮，在标段（包）信息会出现新建的标段信息。

### 05 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	标段(包)内容	合同估算价(万元)	修改
1	A3701000292000066001001	采购需求项目名称	工程-规划-土地利用总体规划	12.00	

⑤附件信息中根据实际情况进行上传。

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
招标项目相关附件	无电子件	电子件管理	
采购计划	无电子件	电子件管理	
项目审批(核准/备案)文件	无电子件	电子件管理	项目审批(核准/备案)文件

⑥项目信息全部填写完成之后，点击 **提交保存** 按钮提交项目信息审核备案。

### 注：项目基本信息页面名词解释

**代采：**项目委托阳光采购服务平台进行招标。

**委采：**项目委托给采购代理进行招标

**自采：**项目自行进行招标。

## 02 项目信息

采购项目编号：\* LYGQ-GK-2020000

项目名称：\* 分类测试

是否对接至国家平台：  注：①依法必须招标的项目必须选择是。②非依法招标项目默认为否，如果需要推送对接至法定媒介，需要选择是。

采购组织形式：\*  代采  委采  自采

项目行业分类：

### 2.2.2 项目委托外部代理单位流程说明

①委采招标项目直接委托外部代理单位，填写项目信息的时候直接选择采购代理单位。

03 招标代理信息

是否使用代理：

代理机构： 国泰新点测试招标代理公司

代理机构负责人：\* 九号

代理联系人：\* 联系人

代理联系人电话：\* 18769628830

挑选代理单位后点击 **提交保存** 按钮提交项目信息，之后由代理公司进行项目剩余流程。

②代采流程项目，平台负责人在收到项目的信息的时候挑选外部代理单位。

**【平台经办人】 发包方案： 采购需求项目名称**

**项目注册** 创建时间：2018-10-17 15:12:08 状态：**待审核**

基本信息
附件信息
审批记录

### 01 项目信息

采购需求编号： 1017008

是否委托平台招标： 委托平台招标

项目名称： 采购需求项目名称

项目行业分类：

是否使用代理招标：

挑选外部代理单位后点击 确认提交 按钮，之后又由招标代理公司进行项目剩余流程。

#### 03 招标代理信息 ☺

是否使用代理：

代理机构：

代理联系人：

代理机构负责人：

代理联系人电话：

## 2.3 工作台

项目受理流程完毕后，该项目剩余流程均从工作台往下进行。所有加星号橘黄色菜单，必须完善内容，审核通过，其他根据项目情况，选择性完善。

### 2.3.1 项目组建

招标项目提报已经做完，这里提供查看功能。

## 2.3.2 投标邀请

### 2.3.2.1 招标公告

点击“投标邀请”节点，该节点内“招标公告”分5部分内容。



01 招标项目信息：为自动获取信息，无需维护。

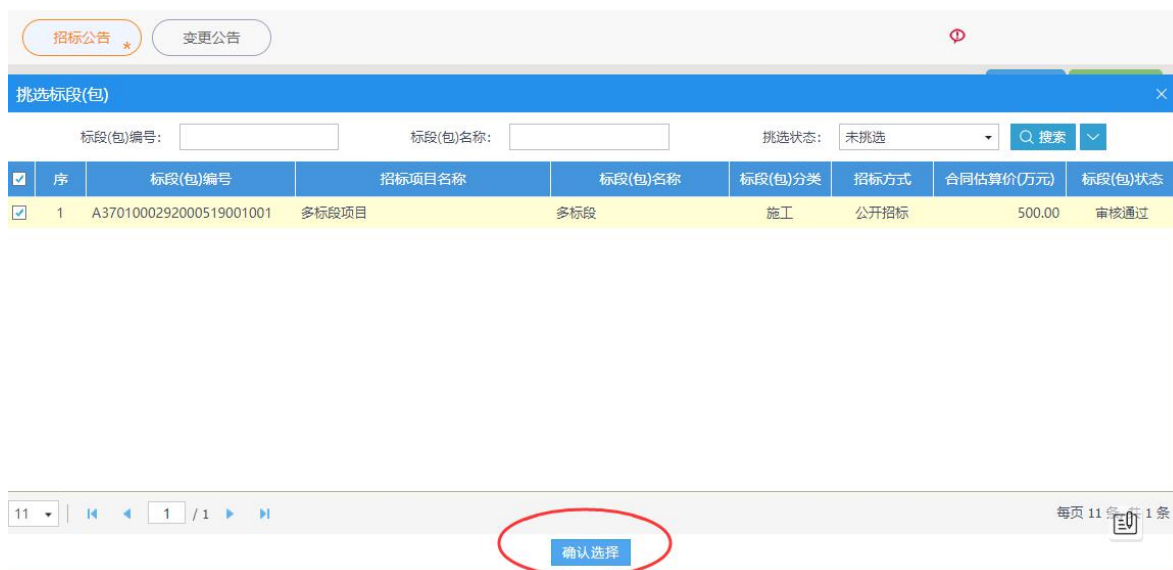
02 标段（包）信息

系统支持按标段发布招标公告也支持多标段合并发布招标公告，

如果项目是多标段并且需要合并发布公告，请点击标段包信息的按钮添加其他标段信息。



挑选该项目的其他标段后点击 **确认选择** 按钮。



选择之后标段信息变为多标段，之后多标段可以同时发布公告。

#### 02 标段(包)信息

标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看	删除
A3701000292000519001002	多标段2	公开招标	500.00	Q	X
A3701000292000519001001	多标段	公开招标	500.00	Q	X

如果该项目不是多标段，或者多标段不是合并发布公告，则不需要进行以上操作。

#### 03 公告信息（即公告基本信息）

填写招标公告内容（注：红色 \* 号为必填项）。

**其他发布媒体：**该公告信息是否需要发布到某些媒体上。

**公告其他属性：**

**重发公告、重新招标：**项目因某些原因重新招标的，重新发布公告，勾选此选项；

**提供网上报名：**该项目可以从网上进行报名；

**提供联合体报名：**该项目允许联合体进行报名；

**需要项目负责人：**投标时需要投标人确定项目负责人。

**03 公告信息**

公告类型: 资格后审公告

网站显示标题: \* 测试七月二十九-测试七月二十九一标段  
此标题作为网站公示标题, 请根据实际情况进行修改

公告发布时间: \* 2020-08-03 08:00

投标文件上传截止时间: \*

投标地点:

其它发布媒介:

公告其他属性:  重发公告  重新招标  提供网上报名  提供联合体报名  需要项目负责人

联合体要求:

---

招标文件发售时间: \* 2020-08-03 到

注: 文件发售截止时间也为公告发布截止、投标参与(报名)截止时间

招标文件费: 元

图纸押金费:  免费  收费 元

中标服务费:  免费  收费 元

招标文件领取地点: 请到阳光采购服务平台<http://223.99.9.238:8081/TPBidder>招标文件领取菜单领取招标文件

备注:

#### 04 招标公告（即公告发布内容）

招标公告是指发布到阳光采购服务平台门户网站上的公告内容，请按要求填写。

#### 05 保证金子账号信息

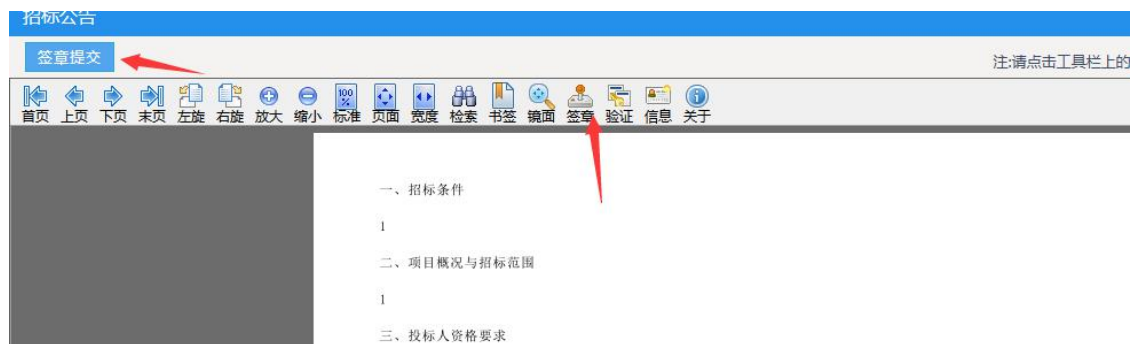
对于网上交纳保证金的标段，点击“生成保证金账号信息”，系统会为所列标段自动生成保证金账号，供应商将按生成的保证金子账号汇入保证金。（注：代采流程生成的保证金账号为平台子账号。委采流程生成的账号为代理公司或者采购人的子账号，如采购人、代理公司未开通保证金账号，则委采流程保证金设置免费，自行线下收取保证金。）

附件信息：

公告基本页面全部编辑完成后点击“附件信息”，之后点击“点击生成”生成公告 PDF 附件。



点击后自动生成公告 PDF 附件并弹出预览页面，点击附件页面的签章按钮对公告附件进行签章，签章后点击“签章提交”按钮提交签章。



签章后附件会提示“已签章”。

注：如公告内容改变，请点击重“重新生成”按钮，重新生成公告附件并签章。



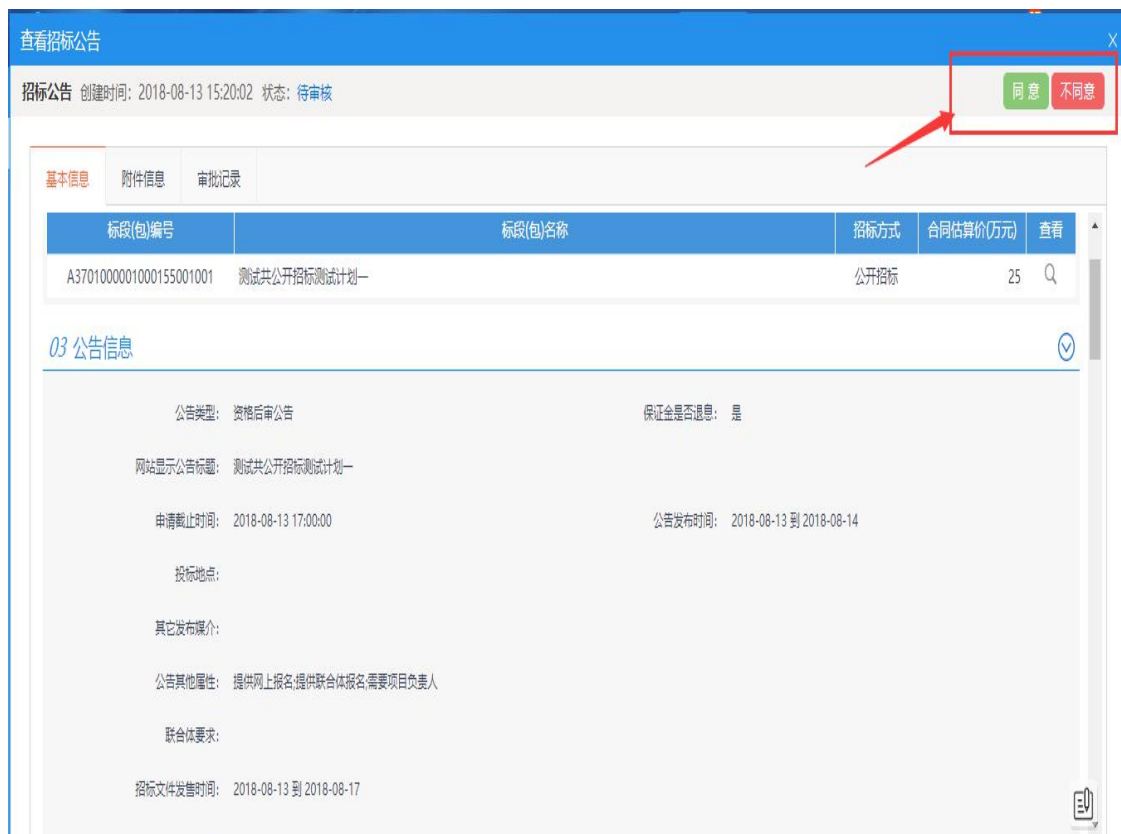
信息填写，附件签章后点击修改保存保存当前公告信息。点击“提交并发布”按钮进行公告信息保存发布。

**招标公告审核：**审核人员会收到一条代办信息，点击打开查看招标公告内容后进行审核。

注：代采流程招标项目各流程需要审核，委采招标项项目无审核



流程。



⑤审核通过之后工作台的招标公告栏目会变成已完成的状态，公告将在网站上发布。

## 2.3.2.2 变更公告

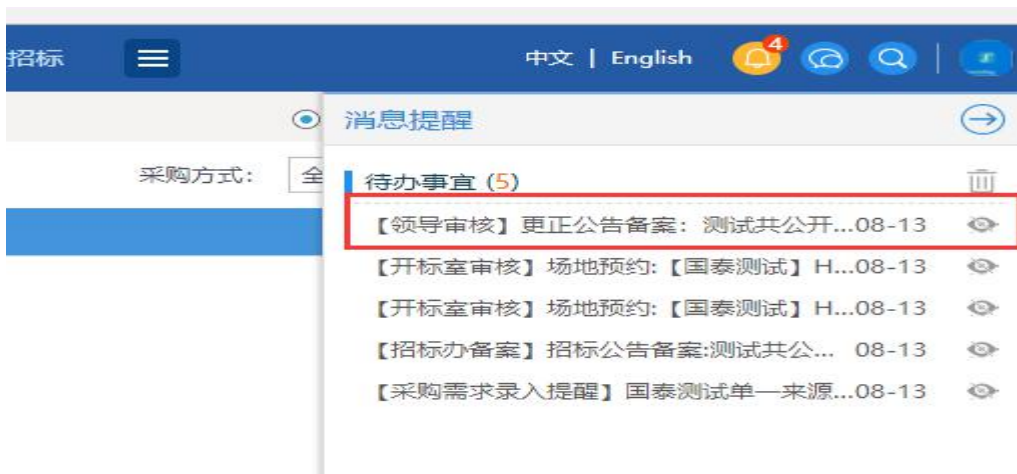
① 点击投标邀请的 **变更公告** 菜单进行公告的变更。

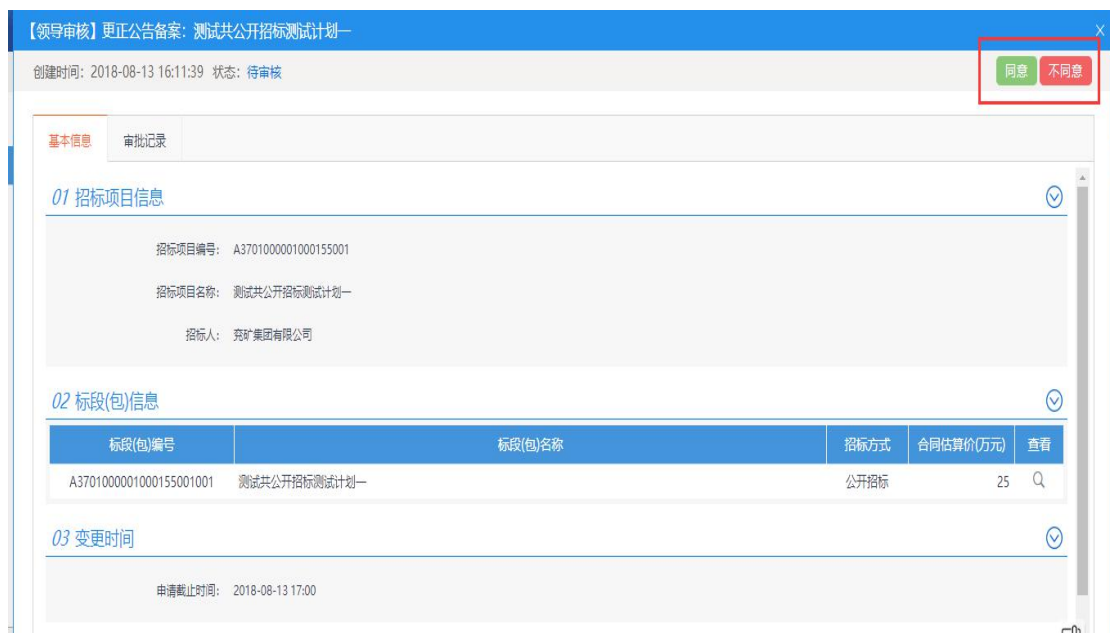


② 填写需要变更的内容，点击“提交并发布”按钮进行审核。



③ 审核人员收到待办信息，对变更公告进行审核。






④审核通过之后工作台的变更公告栏目会变成已完成的状态，并在网站公告变更栏目发布。



## 2.3.3 发标

### 2.3.3.1 招标文件

①点击工作台发标选项，之后选择  菜单，对该项目招标文件进行填写备案。



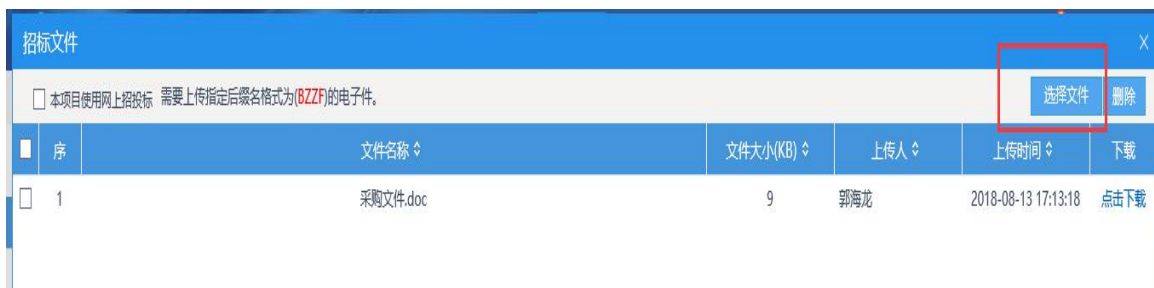
②填写招标文件基本信息（注：红色 \* 号为必填项）。

③检查保证金及工本费信息。

④之后点击 **修改保存** 按钮进行保存。



⑤保存成功之后选择 **附件信息** 选项上传招标文件。



⑥之后点击 **提交信息** 按钮进行审核。



### 2.3.3.2 开评标场地预约

①点击工作台发标选项，之后选择 **开评标场地预约** 菜单，对该项目进行场地预约。



②选择开标时间以及场地后点击 **修改保存** 按钮保存当前信息，  
点击 **提交信息** 按钮提交给场地管理员进行审核。





### 2.3.3.3 组建谈判委员会

①点击组建谈判委员会选项。



②检查项目基本信息，注意选择“评委会组建方式”是**手工录入**还是**自动抽取**。

**手工录入：**手动添加评委信息。

**自动添加：**从系统内专家分库抽取专家。

组建评标委员会 创建时间: 2018-08-13 18:24:22 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

**基本信息** 审批记录

招标人: 兖矿集团有限公司

代理机构:

评标耗时: \* 半天

评标地点: \* 32058205

评标时间: \* 2018-09-21 10 时 30 分

评委签到时间: \* 2018-09-21 10 时 30 分

评委会组建方式:  手动录入  自动抽取

③选择自动抽取方式后，选择抽取评委的辖区、抽取回避设置。

**02 抽取信息**

抽取辖区: \* 济南市

抽取回避: 8 天内参加过评标的评委不再抽取; 一个月内参加过 7 次评标的评委不再抽取;

参加过资审评标的评委不再抽取。

备注:

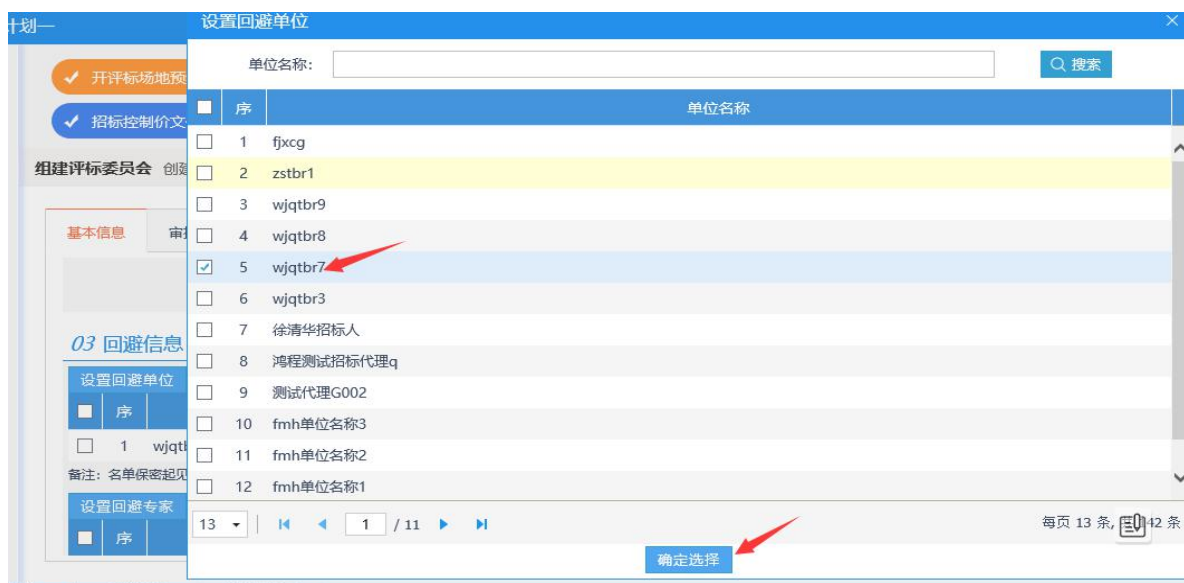
④是否设置回避单位, 如果需要设置点击设置回避单位选择需要回避的单位。

**03 回避信息**

设置回避单位 删除回避单位

序	回避单位名称
备注: 名单保密起见, 招标人、招标代理、交易主体已设置为回避单位, 不在此展示!	

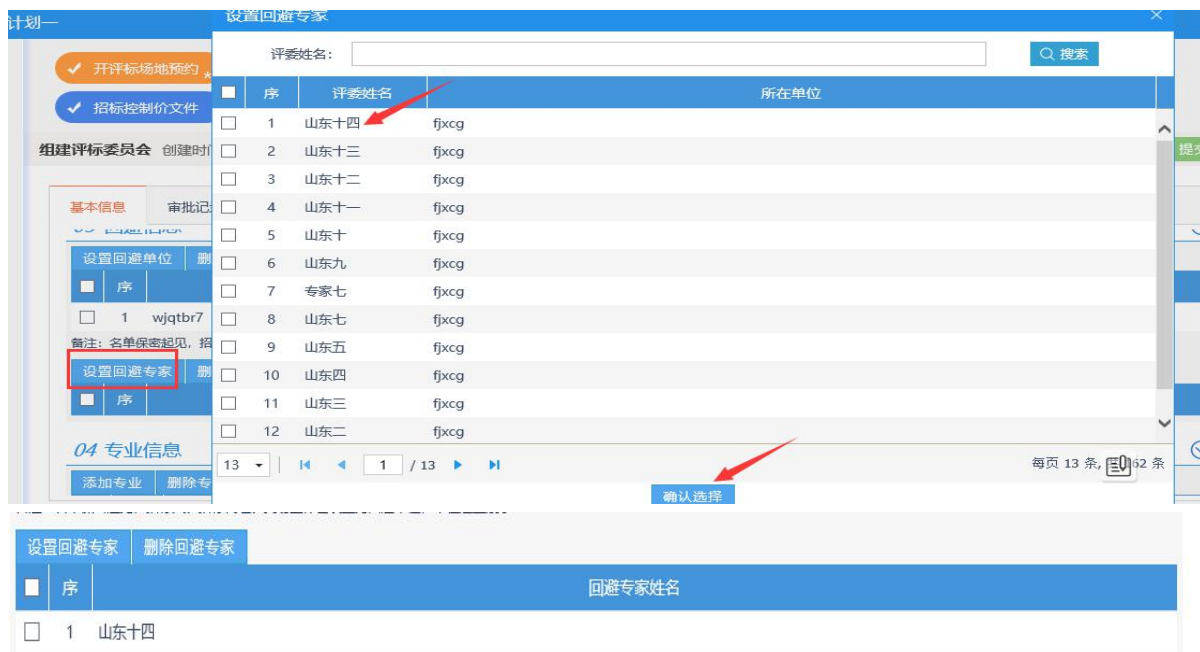




### 03 回避信息

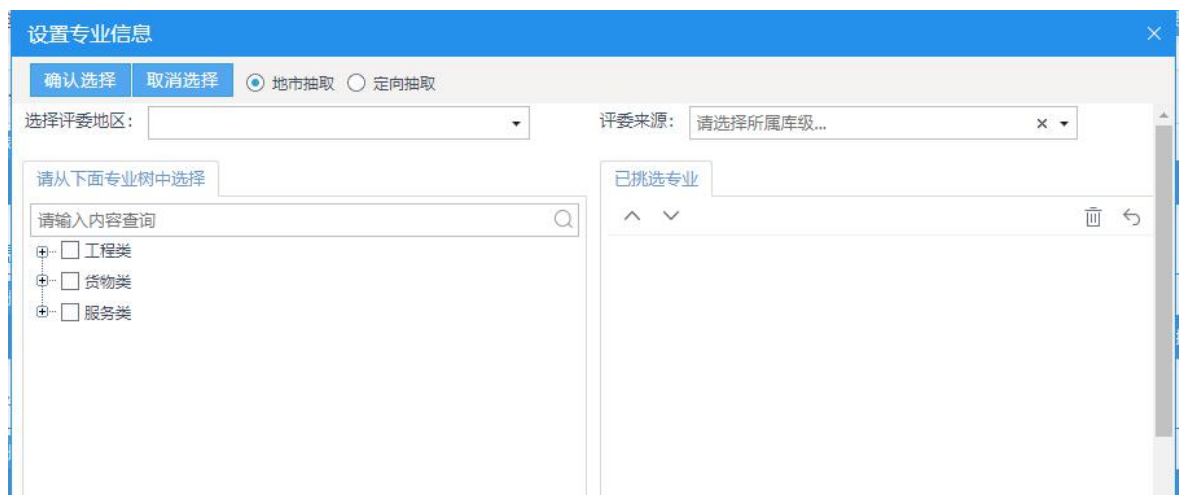


⑤设置回避专家：点击选择设置回避专家。



⑥设置需要抽取的评委专业：选择评委地区、评委来源、评委专

业。



⑦填写每个专业所需要的人数。

04 专业信息

添加专业	删除专业	序	评标专业	抽取类别	抽取设置	满足条件人数	所需人数	需抽人数	已抽取人数
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	服务类	地市抽取		0	1	3	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	货物类	地市抽取		0	1	3	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	工程类	地市抽取		0	3	9	0

招标人代表:如果有招标人代表则需要手动录入信息, 点击新增评委, 录入姓名、身份证号信息后点击修改保存。

05 招标人代表 ?

新增评委 删除评委

序	姓名	手机号	工作单位	职称/职业资格	从事专业	评标委员会担任工作	评委类型	查看	修改

新增招标人评委

修改保存

01 评委基本信息

评委姓名: 张三 性别: [下拉菜单]

年龄: [输入框] 学历: \* 硕士

身份证号: \* 220322198908247110 职务: [输入框]

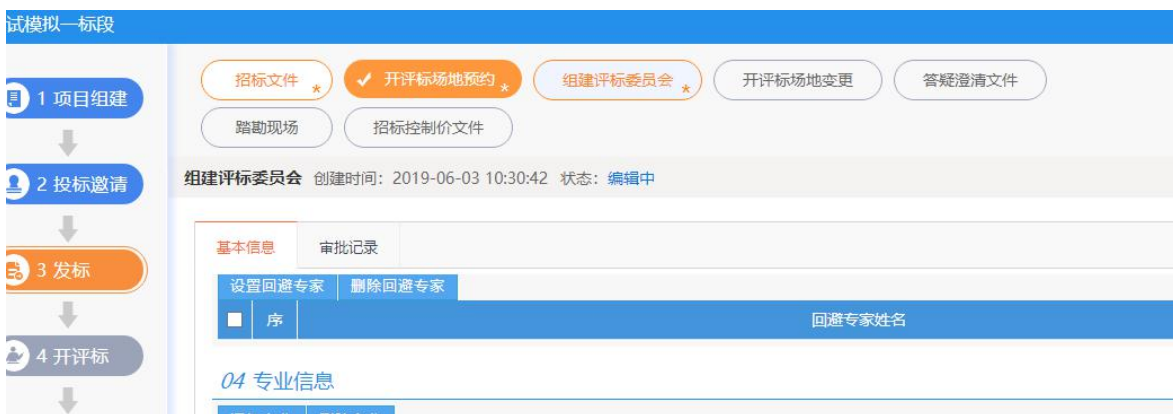
评委类型: [下拉菜单] 评标委员会担任工作: [下拉菜单]

填写完信息后点击**提交信息**, 之后由专家抽取人员进行专家的抽取以及审核工作。



### 2.3.3.4 开评标场地变更

①点击工作台发标选项，之后选择 **开评标场地变更** 菜单，对该项目进行场地变更。



②选择变更的场地以及时间点击保存，点击 **提交信息** 按钮进行审核。



### 2.3.3.5 答疑澄清文件

投标人根据项目招标情况提出问题,我们需要从系统内进行解答,解答完成后根据解答信息生成答疑澄清文件。

①点击答疑澄清文件,之后点击  按钮对问题进行回复。



序	标段(包)编号	标段(包)名称	提问时间	回复
1	A3701000001000155001001	测试公开招标测试计划一	2018-08-13 17:18:47	

回复问题

[确认回复](#)

01 提问信息

标段(包)名称: 测试公开招标测试计划一

标段(包)编号: A3701000001000155001001

问题对象: 其他

问题描述: 问题描述

提问时间: 2018-08-13 17:18:47

回复: \* 回复

②所有提问回复完成之后生成相应的答疑澄清文件。

开评标场地预约 \* 开评标场地变更 招标文件 \* 答疑澄清文件 踏勘现场 提问回复

招标控制价文件 组建评标委员会

答疑澄清文件 创建时间: 2018-08-13 17:25:56 状态: 编辑中 [修改保存](#) [提交信息](#)

05 答疑澄清文件

文件编号: A3701000001000155001001Z01

当前开标时间: 2018年09月21日 10时00分

是否变更开标时间:

澄清与修改的内容: 澄清与修改的内容

③上传答疑澄清文件。

05 相关电子件

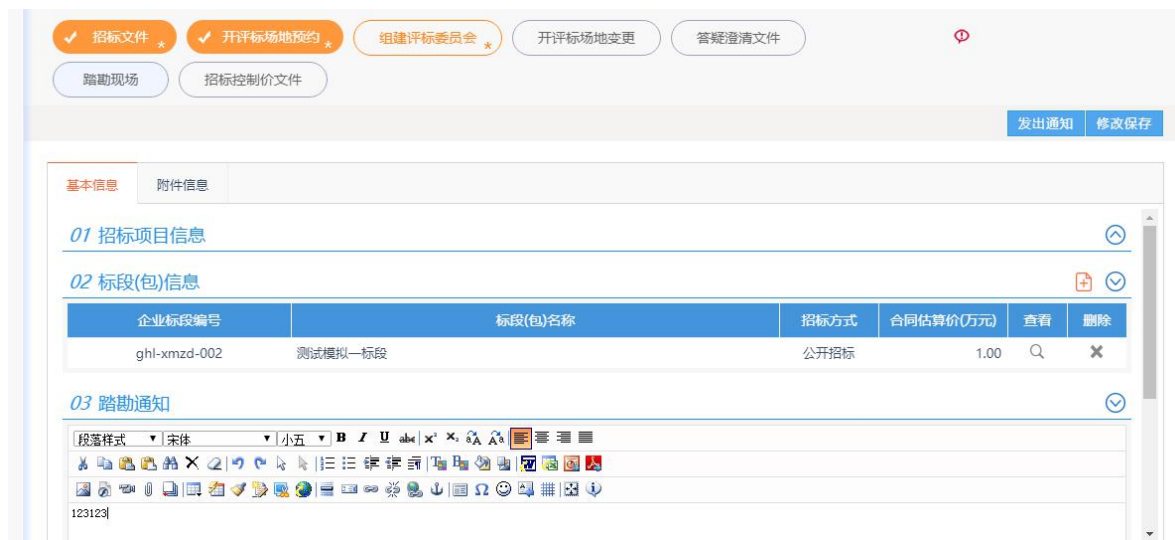
电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)答疑澄清文件	无电子件	<a href="#">电子件管理</a>	补充招标文件

④文件上传完成后点击 [提交信息](#) 按钮提交审核。



### 2.3.3.6 踏勘现场

①点击踏勘现场选项，填写踏勘通知，之后点击**发出通知**。



### 2.3.3.7 招标控制价文件

点击招标控制价文件选项，填写招标控制价，上传对应的附件，之后点击**提交并发布**。



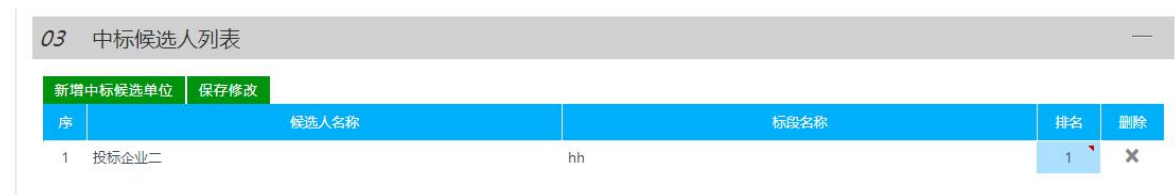
## 2.3.4 定标

### 2.3.4.1 中标候选人公示

① 点击 **中标候选人公示** 栏目。



② 新增中标候选人单位



③选择公示开始时间、公示结束时间以及发布媒体。

03 中标候选人列表

新增中标候选人单位 保存修改

序	候选人名称	标段名称	排名	删除
1	投标企业二	hh	1	X

04 中标候选人公示信息

公示开始日期: \* 2020-08-03 公示结束日期: \* 2020-08-06

备注说明:

④点击附件信息生成 PDF 附件并签章。附件生成步骤参照 2.3.2.1 招标公告附件生成步骤。

基本信息 附件信息 审批记录

05 附件信息

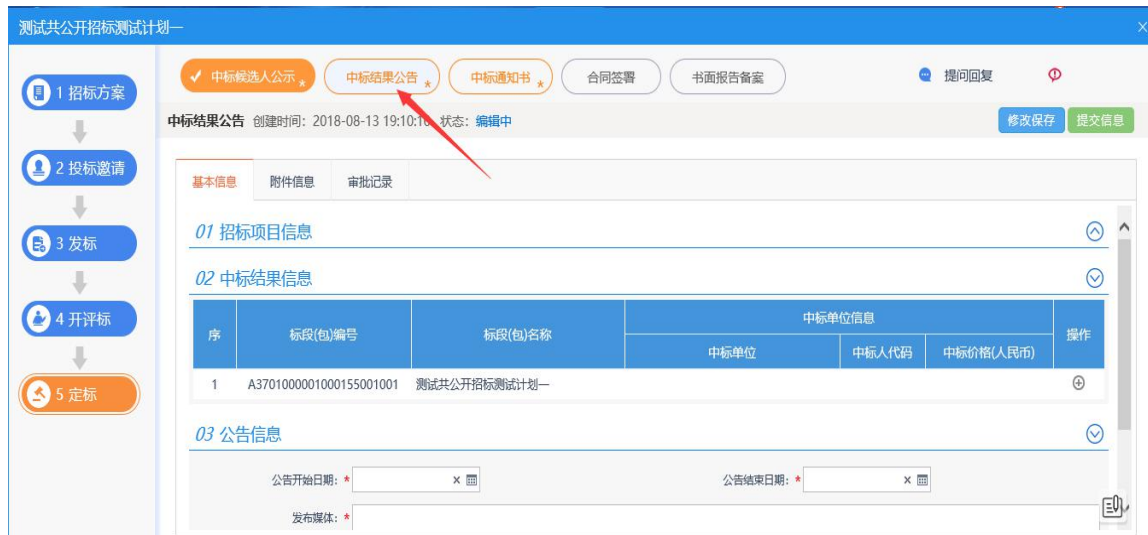
电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理
中标候选人公示	中标候选人公示.pdf [已签章]	点击查看   重新生成

⑤填写完成后 **提交并发布** 进行审核发布。

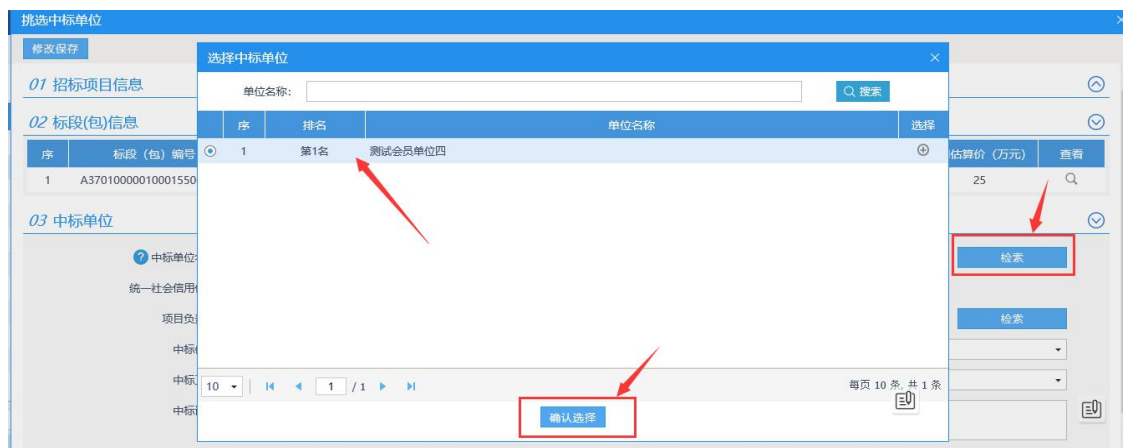
## 2.3.4.2 中标结果公告

①点击 **中标结果公告 \*** 菜单。





②点击中标结果信息表的操作 + 按钮，检索中标单位，填写对应信息。



挑选中标单位

修改保存

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3701000001000155001001	测试公开招标测试计划一	公开招标	25	Q

03 中标单位

中标单位名称: \* 测试会员单位四

统一社会信用代码: 91320582704068740Y

项目负责人: 项目经理001

中标价格: \* 20 人民币

中标价格单位: \* 万元

中标工期: \* 18 日历天

中标质量等级:

中标说明:

③填写公告信息公告开始时间、结束时间。

03 公告信息

公告开始日期: \*  x 田

公告结束日期: \*  x 田

其他说明:

④点击附件信息生成 PDF 附件并签章。附件生成步骤参照 2.3.2.1 招标公告附件生成步骤。

中标结果公告 创建时间: 2020-08-13 15:22:58 状态: 编辑中

基本信息 附件信息 审批记录

04 附件信息

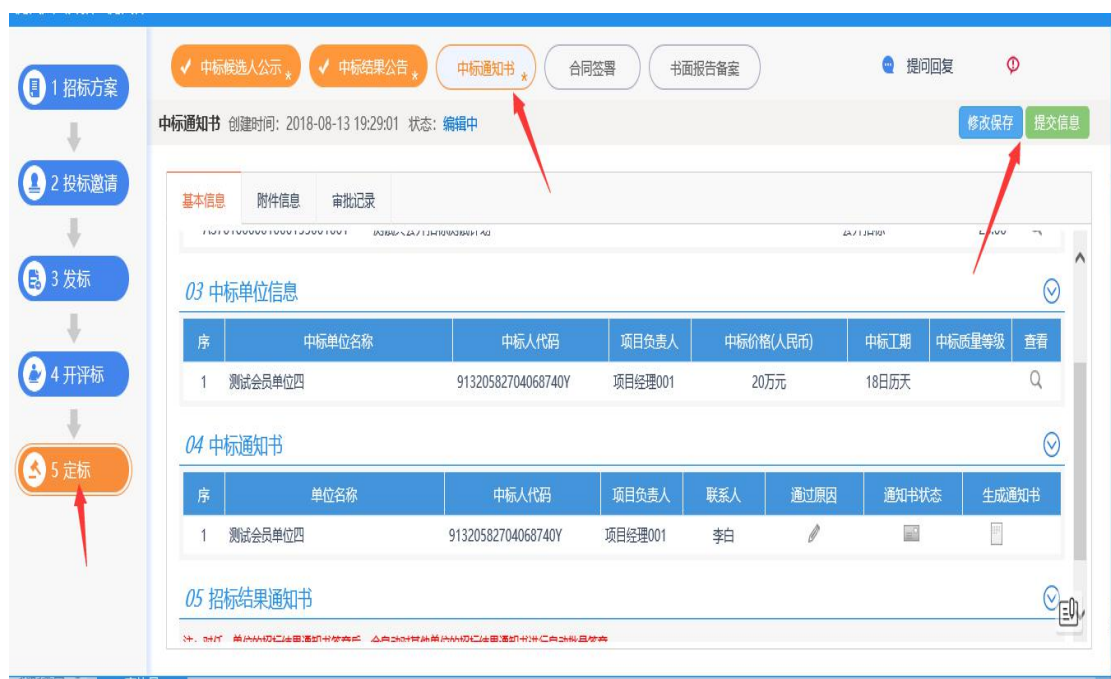
电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理
中标结果公告	中标公告.pdf [已签章]	点击查看   重新生成

⑤填写完信息后点击  按钮保存当前信息不进行发布；发布结果公告信息点击  按钮进行审核发布。



### 2.3.4.3 中标通知书

①中标通知书信息根据中标结果公告自动生成，生成后直接提交信息进行审核。



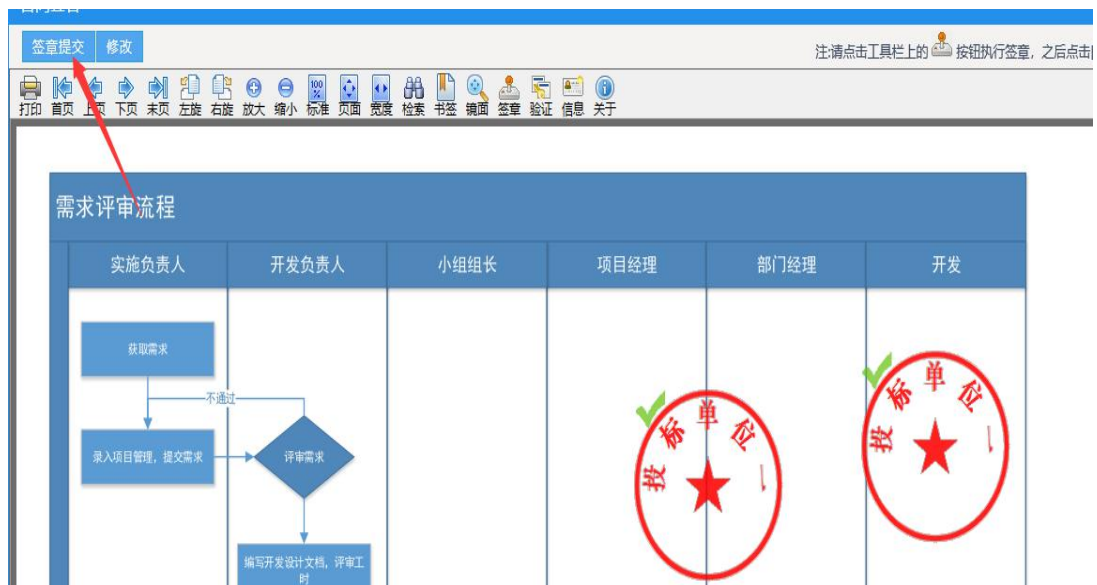
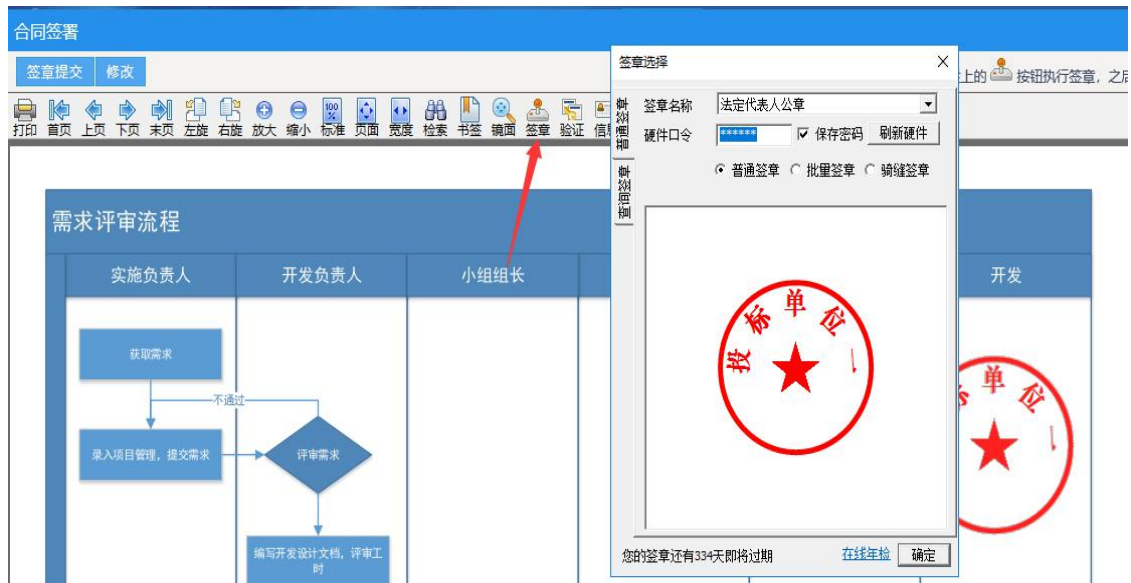
### 2.3.4.4 合同签署

①中标人填写合同信息后提交招标人查看，招标人查看无误后返回中标人确认。



②中标人确认后会提交招标人进行签章，招标人点击 **附件信息** 菜单，之后 **点击操作** 进行签章。





③签章之后点击 **提交信息** 按钮，进行审核，审核通过之后合同备案流程结束。

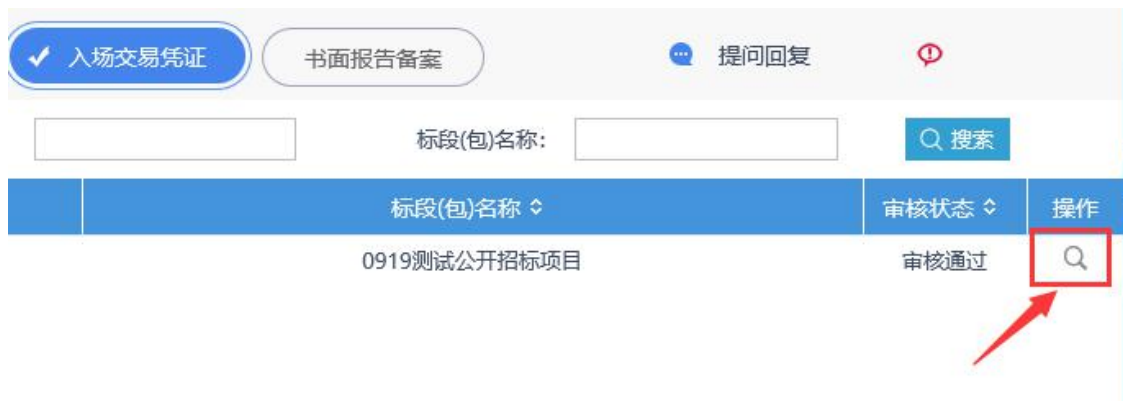


### 2.3.4.5 采购凭证

①根据成交通知书信息会自动生成采购凭证。



②点击操作按钮可以查看入场交易凭证信息。



山东省公共资源（国有产权）交易中心  
委托采购完成证明

No.国资委-招标-A3701000292000004001001

该证明内容以进场采购活动中各方主体提供的采购文件、资格证明文件、投标文件、中标通知书等文件均系真实、合法有效前提下，予以如实、客观记载。

项目名称	0919测试公开招标项目				
采购人	兖矿集团有限公司				
采购内容	1. 本次招标项目的建设地点：济南市；				
	2. 工程规模：项目规模；				
	3. 标段信息：				
	标段编号	标段名称	招标范围	标段（包）内容	工期（天）
	A3701000292000004001001	0919测试公开招标	交易范	工程-规划-土地利用总体	

### 2.3.4.6 书面报告备案

备案本项目所有的电子文件。

①点击 **书面报告备案** 菜单，检查电子件信息，之后 **提交信息**

按钮进行审核。



## 3 邀请招标

### 3.1 邀请招标流程及菜单名词解释

**邀请招标方式系统流程：项目组建→工作台**

名词解释参照 2.1 公开招标流程及菜单名词解释。

### 3.2 项目组建

#### 3.2.1 招标项目

参照公开招标 **2.2.1 招标项目**流程。

### 3.3 工作台

所有加星号橘黄色菜单，必须完善内容，审核通过，其他根据项目情况，选择性完善。

#### 3.3.1 投标邀请

##### 3.3.1.1 投标邀请书

**公开招标流程需要发布招标公告，邀请招标流程需要发布投标邀请书。**

①点击投标邀请书填写邀请书相关内容；填写项目出资比例。



02 公告信息

项目出资比例: \* 项目出资比例

工程项目名称: \_\_\_\_\_

竣工期: \_\_\_\_\_ 工程项目所在地: \_\_\_\_\_

项目概况: \_\_\_\_\_

项目所在地: \_\_\_\_\_

生产能力: \_\_\_\_\_

②填写招标文件信息（注：红色 \* 号为必填项）。

招标文件发售价格: \* 0 元

招标文件获取方法: 请到阳光采购服务平台http://192.168.205.114:8090/TPBidc

招标文件发售时间: \* 2018-08-13 到 2018-08-18

图纸押金: \_\_\_\_\_ 元 图纸购买地点: \_\_\_\_\_

图纸领取时间: \* 2018-08-13 到 2018-08-18 上午 08:00 -- 11:30 下午 13:00 -- 17:00

回复截止时间: \* 2018-08-14 投标文件截止日期: \* 2018-08-14

投标文件递交方法: \* 投标文件递交方法

③邀请单位信息：点击 **新增邀请单位** 按钮,选择投标企业。

04 邀请单位信息

打印 新增邀请单位 发出邀请函

注: 对任一单位的邀请函签章后, 会自动对其他单位的邀请函进行自动批量签章。

序	单位名称	项目负责人	发出时间	邀请函状态	回执件	修改	生成邀请函
新增邀请名单							
标段(包)编号: A3701000001000202001001							
招标项目名称: 测试邀请招标项目一							
标段(包)名称: 测试邀请招标项目一							

02 填写信息

企业名称: \* 请选择投标企业 **选择** 统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

项目负责人: **选择** 身份证号码: \_\_\_\_\_

项目负责人专业: \_\_\_\_\_

联系人: \* \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 联系手机: \* \_\_\_\_\_

联合体投标信息(请在下面添加联合体单位)

其他单位列表: \_\_\_\_\_ **选择** \_\_\_\_\_ **选择负责人** **添加**

投标单位 项目负责人 删除单位

④选择企业后自动带出该企业的联系人以及联系方式；之后

**新增邀请名单** 按钮，提示“单位新增成功”，表明该企业已经在邀请

范围内，继续点击 **新增邀请单位** 按钮添加其他企业。

邀请单位录入

新增邀请名单

标段(包)编号: A3701000001000202001001  
 招标项目名称: 测试邀请招标项目一  
 标段(包)名称: 测试邀请招标项目一

02 填写信息

企业名称: \* 测试会员单位四  统一社会信用代码: 91320582704068740Y  
 项目负责人:  身份证号码:  
 项目负责人专业:  
 联系人: \* 李白  联系电话:  联系手机: \* 18769657890

联合体投标信息(请在下面添加联合体单位)  
 其他单位列表:



04 邀请单位信息?

打印    全部  未发出  已发出

注: 对任一单位的邀请函签章后, 会自动对其他单位的邀请函进行自动批量签章。

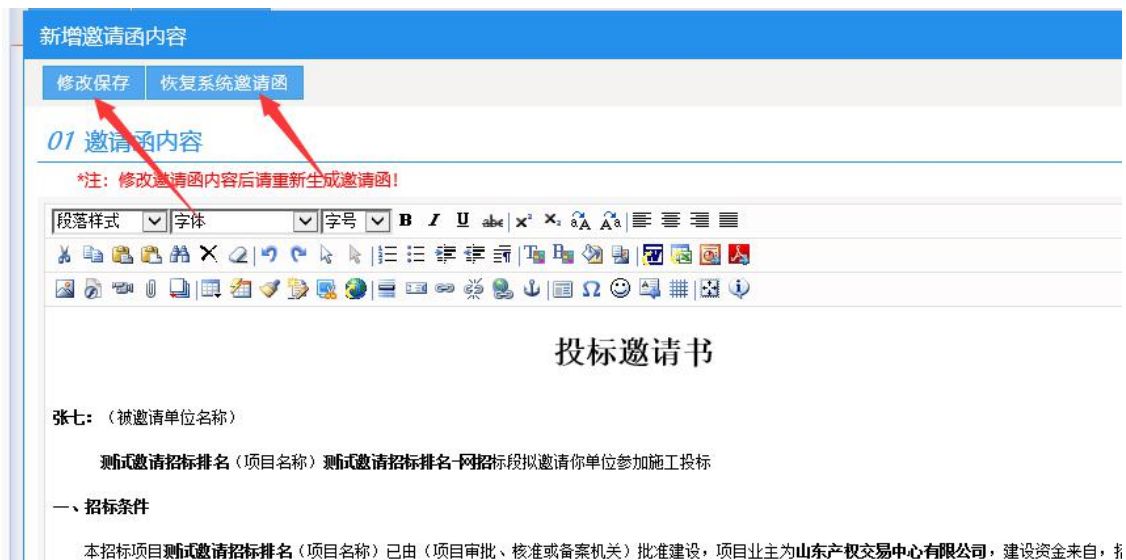
序	单位名称	项目负责人	发出时间	邀请函状态	回执件	修改	生成邀请函
<input type="checkbox"/>	1 测试会员单位七			未发出	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="生成"/>
<input type="checkbox"/>	2 测试会员单位五			未发出	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="生成"/>
<input type="checkbox"/>	3 测试会员单位四			未发出	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="生成"/>

⑤点击“设置邀请函内容”可以对邀请函内容进行编辑，邀请函内容支持完全自定义。



修改保存：保存当前邀请函内容。

回复系统邀请函：将邀请函内容恢复为系统默认的内容。




邀请函编辑完成后点击“生成邀请函”。

确定：重新生成邀请函内容。

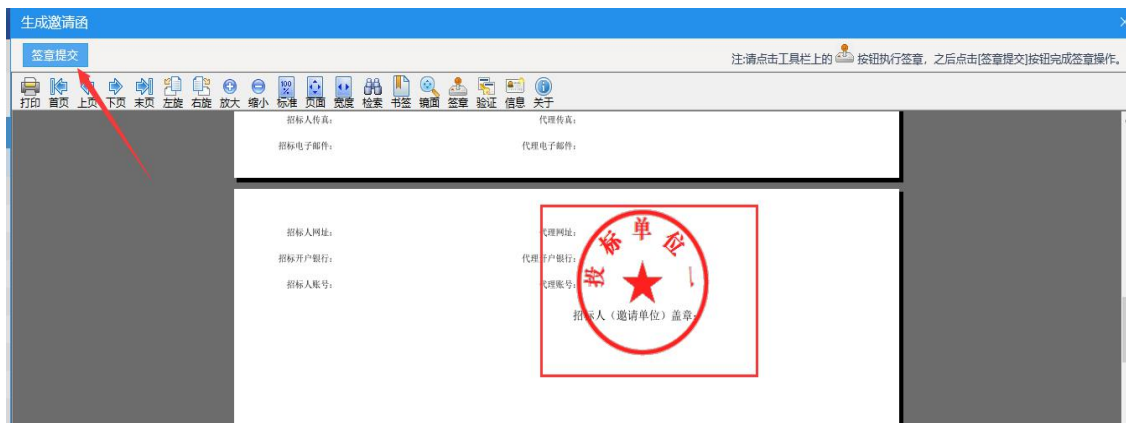
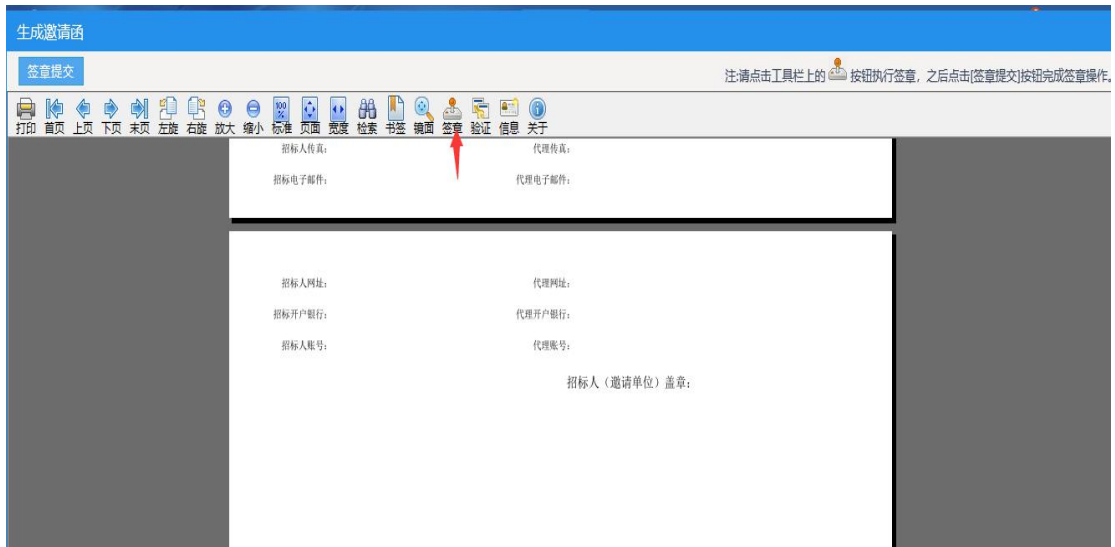
取消：不重新生成邀请函内容，保持原有邀请函内容。



⑥ 点击  选项对当前邀请函进行签章，签章之后点击

签章提交

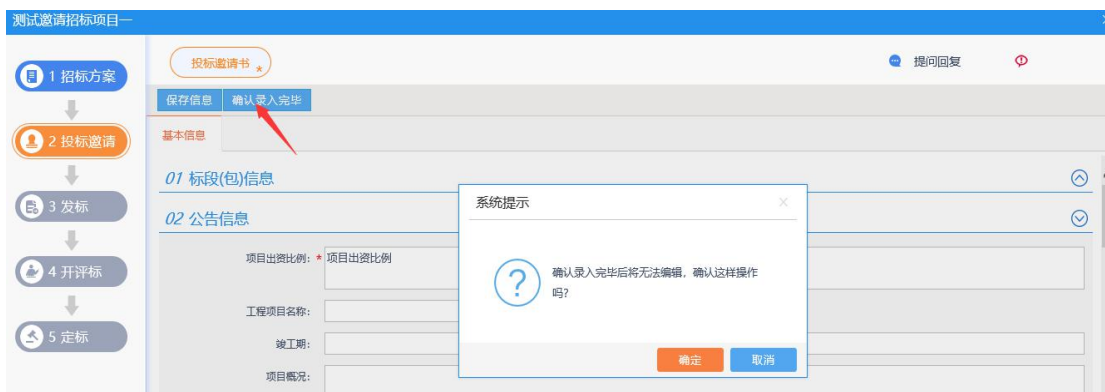
按钮提交签章。



⑦全部邀请函签章完成之后点击 **发出邀请函** 按钮发布邀请函。



⑧邀请函发出后点击 **确认录入完毕** 按钮，投标邀请流程结束。



### 3.3.2 发标、定标流程

发标定标流程参照公开招标 **2.3.3 发标**、**2.3.4 定标** 章节。

## 4 竞争性谈判

### 4.1 竞争性谈判流程以及名词解释

**竞争性谈判流程：项目组建→工作台**

名词解释参照 2.1 公开招标流程及菜单名词解释。

### 4.2 项目组建

#### 4.2.1 非招标项目

①点击非招标方式中的“新增项目”按钮，新增项目信息。



②填写项目基本信息。

非招标采购项目受理

非招标项目填报 创建时间: 2020-08-03 10:45:12 状态: 编辑中

基本信息 附件信息 审批记录

01 项目立项信息

采购需求编号: \* jingjia-001

采购项目名称: \* 反向竞价墨泰新点软件模拟测试项目

采购方式: \* 反向竞价

采购分类: \*  工程类  货物类  服务类

项目地区: \* 山东鲁-济南市

采购组织形式: \*  代采  委采  自采

监管部门:

监督电话:

备注说明:

### ③完善招标人信息。

02 招标人信息

招标人: 系统管理部  请选择采购项目所在“企业”。

招标负责人: \* 请选择招标负责人...

联系人: \*  联系方式: \*

联系地址:

保证金管理单位:  保证金收取企业, 请正确选择。

### ③填写项目分包信息。

**注：分包名称会自动带出项目名称，请根据实际情况进行完善。**

03 分包信息

本项目分包方式:  本项目为单分包  本项目为多分包

分包名称: \* 反向竞价项目  请根据项目名称完善分包名称

分包内容: \* 货物-其他类-其他货物-办公设备  挑选

合同估算价: \*  10000 元

采用网上招投标: \*  否  是

备注:

④项目信息全部填写完成之后，点击 **提交保存** 按钮提交项目信息审核备案。

**注：项目基本信息页面名词解释：**

**代采：项目委托阳光采购服务平台进行招标。**

**委采：项目委托给采购代理进行招标**

**自采：项目自行进行招标。**

项目立项信息

采购需求编号: \* jingjia-001

采购项目名称: \* 反向竞价国泰新点软件模拟测试项目

采购方式: \* 反向竞价

采购分类: \*  工程类  货物类  服务类

项目地区: \* 山东省-济南市

采购组织形式: \*  代采  委采  自采

#### 4.2.2 项目委托外部代理单位流程说明

①委采项目可直接委托外部代理单位，填写项目信息的时候直接选择“委采”方式。

采购分类: \*  工程类  货物类  服务类

采购组织形式: \*  代采  委采  自采

挑选代理单位后点击 **提交保存** 按钮提交项目信息，之后由代理公司进行项目剩余流程。

03 招标代理信息

是否使用代理:

代理机构: 国泰新点测试招标代理公司

代理机构负责人: \* 九号

代理联系人: \* 联系人

代理联系人电话: \* 18769628830

②代采招标，平台负责人在收到项目的信息的时候挑选外部代理单位。

退回修改 确认提交

采购需求名称: 采购需求名称

采购项目名称: 采购需求项目名称一

是否使用代理:

是否网上招投标: 否

挑选外部代理单位后点击 **确认提交** 按钮，之后又由招标代理公司

进行项目剩余流程。

03 招标代理信息

是否使用代理:

代理机构: 国泰新点测试招标代理公司 ...

代理机构负责人: \* 九号

代理联系人: \* 联系人

代理联系人电话: \* 18769628830

## 4.3 工作台

项目受理完成后，剩余流程从工作台进行操作。

所有加星号橘黄色菜单，必须完善内容，审核通过，其他根据项目情况，选择性完善。

### 4.3.1 发标

#### 4.3.1.1 采购公告

①点击发标中的“采购公告”按钮进行采购公告的编制。

竞争性磋商测试0730

1 项目组建

2 发标

3 开评标

4 定标

已完成

进行中

未开始

采购公告 \* 采购文件 \* 开评标场地预约 \* 组建评标委员会 变更公告 文件澄清

开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2020-07-30 15:08:39 状态: 编辑中

基本信息 附件信息 审批记录

03 公告信息

供应商征集方式: \*  公开征集  邀请供应商

投标文件上传截止时间: \* 2020-07-30 8:30

采购文件发售时间: \* 2020-07-30 15:07 到 2020-07-31 15:07

注: 文件发售截止时间也为公告发布截止、投标参与(报名)截止时间

采购文件费: 0.00 元

图纸押金费:  免费  收费

中标服务费:  免费  收费

采购文件领取地点: 请到阳光采购服务平台<http://223.99.9.238:8081/TPBidder>招标文件领取菜单领取采购文件

②选择供应商征集方式。

**公开征集:** 发布的公告所有供应商都能看见，并且都可以进行投



标。

**邀请供应商：**制定部分供应商才可以进行投标。

其他公告内容填写方式参照公开招标（2.3.2.1 招标公告）流程

### 4.3.1.2 采购文件

①点击工作台发标选项，之后选择“采购文件”菜单，对该项目采购文件进行填写备案。

采购公告 \* 采购文件 \* 开评标场地预约 \* 组建评标委员会 变更公告 文件澄清

开评标场地变更

招标文件 创建时间: 2020-08-03 11:27:41 状态: 编辑中 修改保存 提交并发布

01 招标项目

02 标段(包)信息

企业分包编号	分包名称	预算金额(元)	采购方式	查看
2020-0730001	竞争性磋商测试0730	0.00	竞争性磋商	Q

03 文件信息

采购文件发售时间: \* 2020-07-30 15:0 到 2020-07-31 15:0

投标有效期: \* 天

答疑澄清时间: 时间选择器

定标方式: 招标人根据评标结果定标 (需要发布中标候选人公示及中

②填写采购文件基本信息（注：红色 \* 号为必填项）。

03 文件信息

采购文件发售时间: \* 时间选择器 到 时间选择器

投标有效期: \* 天

答疑澄清时间: 时间选择器

踏勘时间: 时间选择器 到 时间选择器

定标方式: 招标人根据评标结果定标 (需要发布中标候选人公示及中  
招标人授权评标委员会定标 (不需要发布中标候选人公示, 1  
招标人根据评标结果定标 (需要发布中标候选人公示及中标

③检查保证金及工本费信息。

04 保证金及工本费信息

保证金金额: \*  元 (人民币)

保证金允许递交方式:  银行本票  银行汇票  转账支票  电汇  保函  其他

招标文件工本费: \*  元

图纸押金:  元

④ 点击 **制作** 按钮，在线制作采购文件

基本信息 | 附件信息 | 审批记录

名称:

踏勘时间:  到

投标文件递交方法: \* 投标文件递交方法

开标方式: \* 开标方式

招标文件制作 **制作**

挑选符合项目情况的范本，并点击 **确认选择**

序	模板编号	模板名称	备注	选择
<input type="radio"/>	1 YGCG_BZSG	阳光采购服务平台标准施工范本		<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	2 YGCG_BZFW	阳光采购服务平台标准服务范本		<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	3 YGCG_BZTY	阳光采购服务平台标准通用范本		<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	4 YGCG_BZHW	阳光采购服务平台标准货物范本		<input type="radio"/>

15 |

首先确定范本信息，确认无误后点击 **确定** 按钮

### 确定招标文件制作信息

项目名称: 测试招标0819全流程

企业项目编号: cszbqlc0819

标段(包)名称: 测试招标0819全流程

企业标段(包)编号: cszbqlc0819001

交易文件版本: 阳光采购服务平台标准通用范本

**确定** **取消**

点击 **上传文件** 按钮上传招标文件正文。



转到 **图纸** ，点击 **新增** 按钮，并填写文件夹名称后点击保存按钮设置图纸文件夹。



点击 **上传** 将图纸文件上传到相关文件夹下。



点击 **修改** 可修改图纸文件或文件夹名称。



点击 **删除** 可将图纸文件或文件夹进行删除。

转到评标办法设置。选择好评标办法后点击 **保存** 按钮，也可导出办法或导入办法，

导出办法：将已完善好的评标办法导出保存。

导入办法：将保存的评标办法直接导入到系统。



点击初步评审，初步评审分为形式评审，资格评审和响应性评审，根据项目情况在三个初步评审环节分别新增评分点。

点击新增评分点，填写评分点信息。

序号：自动生成的序号，可修改，调整评分点排序。



评审标准：评分点的评审标准。

打分方式：初步评审只有符合性打分。

是否必过项：该评分点是否一票否决。

评分查看地址：设置后评委点击评分点可直接跳转到提前设置好的章节。

初步评审设置好评分点之后需要设置详细评审中各个环节的评分点，详细评审分为商务部分和技术部分（不同评标办法的详细评审环节不一致）。

点击  对报价评分点进行修改，设置好总分值，挑选基准值公示和扣分公示，并可设置评分点查看地址。修改好之后点击  按钮。

跳转技术部分，点击  ，填写评分点信息，设置评分点分值。

设置好评分点后，点击投标文件组成设置，设置投标文件的组成形式，可点击 **新增** 按钮新增投标文件的组成。

填写文件名称后点击 **保存**

点击 **模板** 可预制模板方式投标文件组成中，供应商可根据模板编

写投标文件。

**投标文件组成节点**

保存 取消 提示: 文件名称只允许输入字母、数字和中文。

**01 基本信息**

添加到父结点: 投标文件格式

文件名称: \* 测试

是否签章:

编辑文件: 

描述: 还未上传!

设置好模板后点击 **保存**，保存后关闭页面即可。

**编辑文件**

**保存**

开始 插入 页面布局 引用 审阅 视图 章节 安全 开发工具

宋体 五号 A+ A- 文

粘贴 复制 格式刷 B I U A- X\* X A- ab A- A

这是一个测试的投标文件组成

是否签章：控制投标文件该节点是需要签章。

是否选择：投标文件中是否显示该节点。

预览：可提前设置投标文件中各节点的模板。

文件名称	挑选投标所需扫描件	是否必选	是否签章	是否选择	预览	删除
投标文件格式		必选		<input checked="" type="checkbox"/>		
封面		必选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
正文		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
测试		可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

在招标文件的其他材料中可新增上述节点中未包含其他材料。





是最后点击生成文件，第一步转换 pdf。



转换完成之后会直接跳转到生成文件环节，如果文件需要签章，可点击相关文件签章对招标文件进行签章。

点击 **盖章** 按钮。



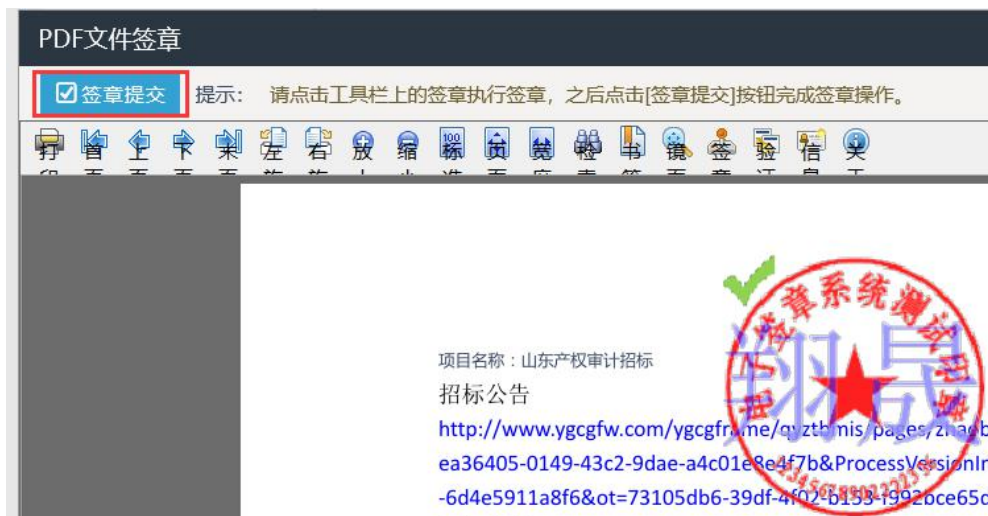
点击签章



输入 ca 锁密码，点击 **确定**，进行签章



点击 **签章提交** 按钮，保存签章



点击 **生成**，生成特殊格式的招标文件，在文件生成页面可下载 pdf 格式招标文件正文进行查看。



点击 **确定** 按钮，生成招标文件。



生成文件后，点击关闭按钮，查看文件生成情况。





生成文件后关闭当前页面，返回工作台操作页面。也可以点击

**修改**按钮对招标文件进行修改。



⑤确认无误之后点击**修改保存**按钮进行保存。



⑤保存成功之后选择**附件信息**选项可看到之前生成的招标文件。



⑥之后点击 **提交并发布** 按钮进行审核。



#### 4.3.1.3 开评标场地预约

参照公开招标 **(2.3.3.2 开评标场地预约)** 流程；

#### 4.3.1.4 组建评标委员会

参照公开招标 **(2.3.3.3 开评标场地预约)** 流程；

#### 4.3.1.5 变更公告

变更公告采购公告内容，填写内容后点击“提交并发布”。

变更应答截止时间：变更投标截止时间。

变更评审开始时间：变更开标时间。

应答截止变更 创建时间: 2020-08-03 11:29:23 状态: 编辑中

01 项目信息

02 分包信息

企业分包编号	分包名称	预算金额(元)	采购方式	查看
JXJB2020-H0005001	江西省医药学校2020年秋季至2022年春季学生教材采购项目	4500000.00	竞争性磋商	Q

03 变更信息

报名截止时间: 2020-08-04 17:00 注:若无需变更投标截止时间,则此项无需调整。

变更后评审开始时间: 2020-08-10 14:30 注:若无需变更评审开始时间,则此项无需调整。

变更内容: [段落样式] | 字体 | 字号 | **B** | *I* | U | ~~del~~ | x<sup>2</sup> | x<sub>2</sub> | A<sup>+</sup> | A<sup>-</sup> | [格式工具]

#### 4.3.1.6 文件澄清

针对招标文件发布答疑澄清文件，填写内容后并上传附件信息，之后点击“提交并发布”。

答疑澄清文件 创建时间: 2020-08-03 11:29:47 状态: 编辑中

01 项目信息

02 分包信息

企业分包编号	分包名称	预算金额(元)	采购方式	查看
JXJB2020-H0005001	江西省医药学校2020年秋季至2022年春季学生教材采购项目	4500000.00	竞争性磋商	Q

03 澄清内容

澄清次数: 1

是否变更报名时间:  已确定的报名时间 当前报名时间: 2020年08月04日 17时00分

是否变更开标时间:  已确定的开标时间 当前开标时间: 2020年08月10日 14时30分

#### 4.3.1.7 开评标场地变更

参照公开招标（[2.3.3.4 开评标场地变更](#)）流程；

## 4.3.2 开评标

### 4.3.2.1 报价查看

- ①开标时间后，点击 **报价查看** 菜单，查看当前项目报价信息。
- ②点击“查看报价”按钮查看已经报价的供应商名单以及价格。



注：如果供应商没有进行报价或者部分进行报价，请点击“录入或修改报价”将供应商的报价信息录入系统。



### 4.3.2.2 推荐成交

- ①点击 **推荐成交** 菜单，推荐中标人。



②点击 **保存推荐结果** 按钮，之后点击 **提交审核** 按钮进行备案。



### 4.3.3 定标

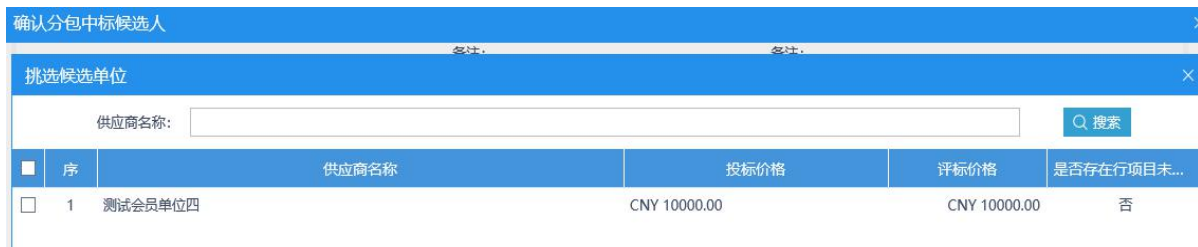
#### 4.3.3.1 评审结果公示

①点击“评审结果公示”菜单，之后点击推荐成交结果。





②挑选候选单位: 选择中标候选人信息后点击确定。



③点击附件信息生成 PDF 附件, 并对附件进行签章。附件生成步

骤参照 2.3.2.1 招标公告附件生成步骤。

④信息填写完成后点击“提交并发布”按钮进行评审结果公示的审核。



### 4.3.3.2 结果公示

①点击“结果公告”菜单。



②点击“操作”按钮，挑选中标人。



③点击附件信息生成 PDF 附件并签章。附件生成步骤参照 2.3.2.1 招标公告附件生成步骤。

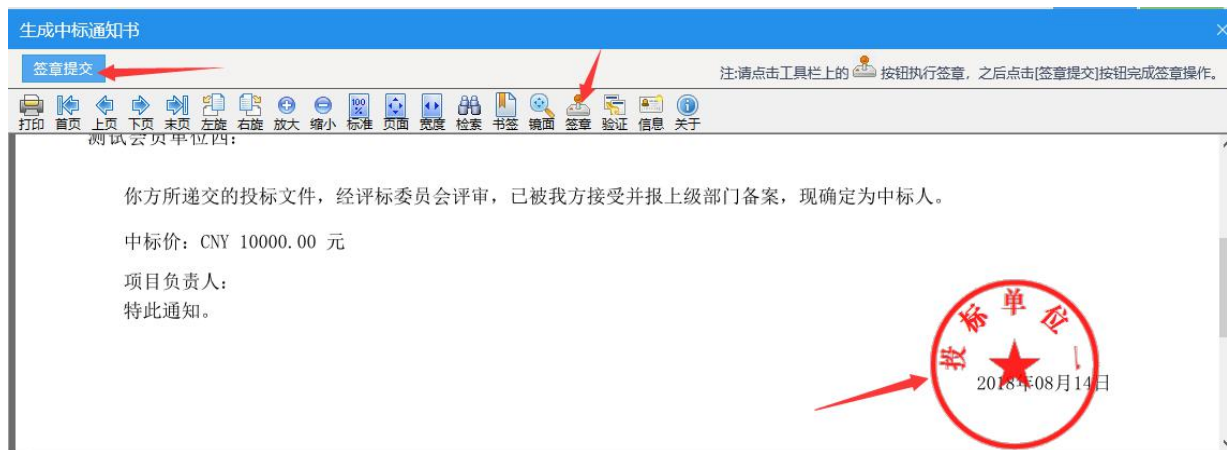


完善所有信息后点击提交并发布按钮，发布结果公告。



### 4.3.3.3 成交通知书

①点击 **成交通知书** 菜单中的生成通知书选项，查看中标通知书并对中标通知书进行签章；之后点击提交信息进行审核备案。



#### 4.3.3.4 成交人变更

① 点击 **成交人变更** 菜单，填写变更说明。

②点击变更结果编辑选项，挑选成交人、填写理由说明之后点击

**修改保存**。

③变更内容填写完成后点击**提交备案**按钮，进行成交人变更的备案。

## 5 竞争性磋商、询价流程

竞争性磋商、询价流程同“竞争性谈判”流程一致，请查看 4 竞争性谈判操作流程。

## 6 单一来源

### 6.1 单一来源流程以及名词解释

**单一来源流程：项目组建→工作台**

名词解释参照公开招标 2.1 公开招标流程及菜单名词解释。

### 6.2 项目受理

#### 6.2.1 非招标方式

参照竞争性谈判 **4.2.1.1 非招标项目**。

### 6.3 工作台

#### 6.3.1. 发标

##### 6.3.1.1 拟单一来源公示

编辑“拟单一来源公示”页面内容，编辑完成后点击“提交并发布”按钮发布拟单一来源公示。该公示的主要目的是对该项目采取单一来源方式的说明。

招标公告 创建时间: 2020-08-03 13:51:50 状态: 编辑中

企业分包编号	分包名称	预算金额(元)	采购方式	查看
LYGQ-CS-2020000001	单一来源测试	11222.00	单一来源	Q

**03 公告信息**

网站显示标题: \* 单一来源测试

公告发布时间: \* 2020-08-03 13:5 到 2020-08-08 13:5

备注:

**04 招标公告**

采购条件: \*

### 6.3.1.2 编制文件

①点击发标中的 **编制文件** 按钮进行采购文件的编制。

**注：网招流程采购文件制作方法参照 4.3.1.2 采购文件流程。**

**04 谈判文件**

应答截止时间: \* 2018-08-17 17:00

谈判开始时间: \* 2018-08-17 17:00

谈判地点:

谈判文件费:  免费  收费

投标保证金:  免费  收费

报价货币: \*  人民币  美元  欧元  英镑

评审货币: \*  人民币  美元  欧元  英镑

行项目信息: 测试单一来源项目(A3701000001000290001001) 已导入行项目 1 条, 点此 [查看/修改](#)

②单一来源需要单独指定供应商，点击 **邀请单位** 按钮，选择需要邀请的单位。

**06 供应商列表**

**邀请单位** 若重新生成邀请函，请先保存页面数据

全部  未发出  已发出

序	单位名称	删除单位	发出时间	邀请函状态	回执件	查看邀请函
---	------	------	------	-------	-----	-------

邀请单位 若重新生成邀请函, 请先保存页面数据  全部  未发出  已发出

序	单位名称	删除单位	发出时间	邀请函状态	回执件	查看邀请函
1	测试会员单位四	X				
2	测试单一来源项目			未发送		

③信息填写完成后点击 **提交信息** 按钮。

拟单一来源公示 \*
编制文件 \*
开评标场地预约 \*
组建评标委员会
开评标场地变更
Φ

编制文件 创建时间: 2020-08-03 13:54:50 状态: 编辑中 修改保存

**基本信息** | 附件信息 | 审批流程

供应商征集方式: \*  公开征集  邀请供应商  
 备注说明:

**04 采购文件**

报名截止时间: \* 2020-08-15 x 17:00  
 谈判开始时间: \* 2020-08-15 x 17:00

谈判地点:

谈判文件费:  元

投标保证金:  免费  收费  元

报价货币: \*  人民币  美元  欧元  英镑

### 6.3.1.3 开评标场地预约

参照 4.3.1.3 开评标场地预约流程。

### 6.3.2 定标

#### 6.3.2.1 成交通知书

参照 4.3.3.3 成交通知书流程。